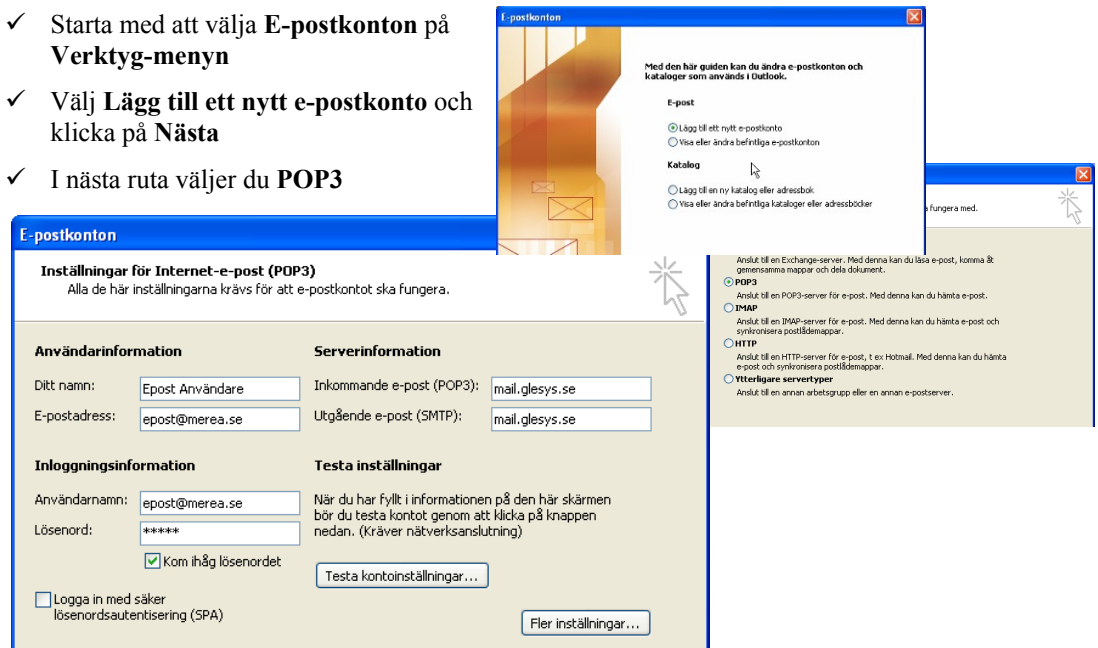


Registrera nytt e-postkonto i Outlook

För att klargöra Outlook för att skicka och ta emot e-post måste man lägga upp e-postkontot

- ✓ Starta med att välja **E-postkonton** på **Verktyg-menyn**
- ✓ Välj **Lägg till ett nytt e-postkonto** och klicka på **Nästa**
- ✓ I nästa ruta väljer du **POP3**



- ✓ Nu behövs lite uppgifter om användaren, kontot och server
 - ✗ Under användarinformation anger du ditt namn och aktuell e-postadress.
 - ✗ Under inloggningsinformation skriver du åter in e-postadressen och lösenordet som du erhållit
 - ✗ I rutan **Inkommande e-post (POP3)** ska de stå mail.glesys.se. Även **Utgående e-post (SMTP)** ska normalt vara mail.glesys.se. Vissa Internetleverantörer kräver egna uppgifter. Några exempel är:
Telia: mail1.telia.com
Tele2: smtpserver.swip.net
- ✓ Avsluta genom att klicka på **Nästa** och sedan **Slutför**

Ändra/ta bort e-postkonto i Outlook

- ✓ Välj **E-postkonton** på **Verktyg-menyn**
- ✓ Välj **Visa eller ändra befintliga e-postkonton**
- ✓ Markera önskat e-postkonto och välj **Ta bort** eller **Ändra**

