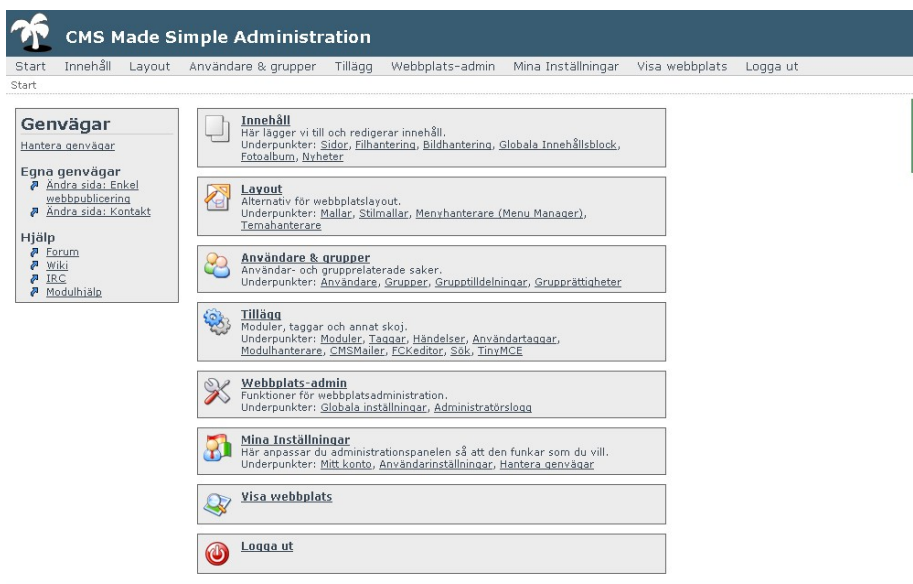


# Administrationsmanual för SCMS



The screenshot shows the CMS Made Simple Administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Start, Innehåll, Layout, Användare & grupper, Tillägg, Webbplats-admin, Mina Inställningar, Visa webbplats, and Logga ut. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Genvägar**: Hantera genvägar, Egna genvägar (Ändra sida: Enkel webbpublicering, Ändra sida: Kontakt), Hjälp (Forum, Wiki, IRC, Modulhjälp).
- Innehåll**: Här lägger vi till och redigerar innehåll. Underpunkter: Sidor, Filhantering, Bildhantering, Globala Innehållsblock, Fotoalbum, Nyheter.
- Layout**: Alternativ för webbplatslayout. Underpunkter: Mallar, Stilmallar, Menyhanterare (Menu Manager), Temahanterare.
- Användare & grupper**: Användar- och grupprelaterade saker. Underpunkter: Användare, Grupper, Gruppindelningar, Gruppåttigheter.
- Tillägg**: Moduler, taggar och annat skoj. Underpunkter: Moduler, Taggar, Händelser, Användartaggar, Modulhanterare, CMSMailer, FCKeditor, Sök, TinyMCE.
- Webbplats-admin**: Funktioner för webbplatsadministration. Underpunkter: Globala inställningar, Administratörslogg.
- Mina Inställningar**: Här anpassar du administrationspanelen så att den funkar som du vill. Underpunkter: Mitt konto, Användarinställningar, Hantera genvägar.
- Visa webbplats**
- Logga ut**

On the right side of the interface, there is a vertical "Shortcuts" button.

## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Skapa ny sida.....	3
Skapa Nyheter.....	4
Redigera bild.....	4
Infoga en bild i texten.....	5
Skapa länk till intern sida.....	5
Skapa länk till extern sida.....	5
Ta bort länk.....	6
Skapa genväg till sida.....	6

## Inledning

Simple CMS (SCMS) är ett snabbarbetat och enkelt verktyg för administration av webbplats som bygger på det öppna systemet CMS made simple. Systemets fokus ligger i att vara enkelt och pedagogiskt att använda, samtidigt som det innehåller de vanligaste funktioner som man kan tänka sig behöva för en publik webbplats. Designen av webbplatsen byggs upp med så kallade mallar – dvs sidor som styr hur innehållet ser ut och placeras. Denna instruktionsmanual visar hur du lägger in innehåll på webbplatsens sidor.

## Skapa ny sida

1 Öppna textredigeringsfönstret genom att välja *Innehåll* och sedan *Sidor* i innehållslisten överst i fönstret. Du kan även välja *Sidor* under genvägen *Innehåll* på startsidan (se illustration 1).

2 Välj *Lägg till innehåll*.

3 Här fyller du först i

- Titel
- Menytext (kan vara mer kortfattad än titeln)
- Förälder – här väljer man om det ska vara en huvudsida eller undersida.

4 Lägg in texten. Redigeringsverktyget liknar Word (se illustration 2). Man kan t ex

- Skapa formatmallar, t ex olika rubriker och radavstånd
- Kopiera / klistra in
- Skapa listor
- Infoga specialtecken
- Skapa tabell

5 Under *Inställningar* (fliken längst upp i fönstret) gör du olika val (se illustration 3).

- *Aktiv* – här bestämmer du om sidan ska publiceras eller ej.
- *Visas i meny*
- *Kan cachas* – kryssa i här om sidan inte uppdateras ofta. En cachad sida visas snabbare.

6 Välj *Spara* längst ner.

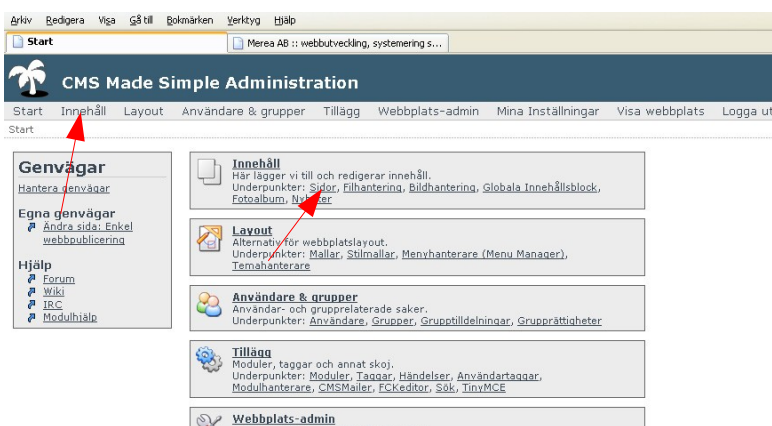


Illustration 1: Startsidan

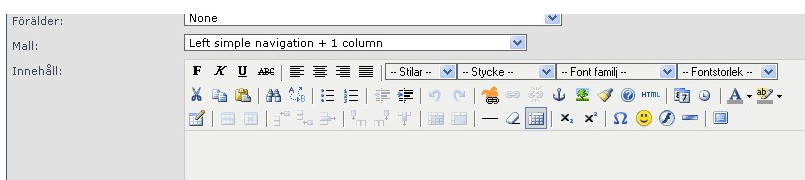


Illustration 2: Verktygsfältet

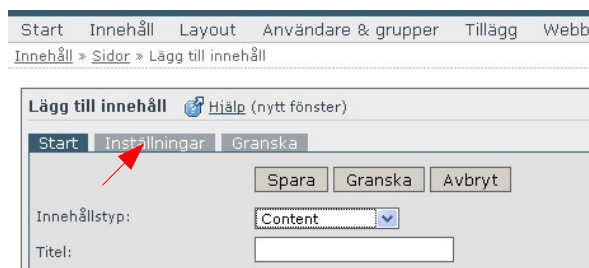


Illustration 3: Inställningar

## Skapa Nyheter

- 1 Välj *Innehåll* i Topplisten (se illustration 1). Välj sedan *Nyheter* i listan. Du kan även välja *Nyheter* under genvägen *Innehåll*.
- 2 Välj *Skapa artikel* i det nya fönstret som öppnas.
- 3 Skriv in titel
- 4 Under *Sammandrag*: Skriv en sammanfattande text.
- 5 Under *Innehåll*: Skriv in nyhetstexten.
- 6 Välj
  - *Publiceringsdatum*
  - *Status*
  - *Startdatum*
  - *ev. Stopdatum*
- 7 Spara.

## Redigera bild

I Simple CMS finns en bildhanteringsfunktion där du kan göra enkla redigeringar med de bilder du vill använda.

- 1 Välj *Innehåll* i Topplisten och välj sedan *Bildhantering*, eller välj *Bildhantering* under genvägen *Innehåll*.
- 2 Ett nytt fönster öppnas där du trycker på *Bläddra* för att ladda upp en fil (se illustration 4).
- 3 Välj den fil du vill använda och tryck sedan på *Sänd*.
- 4 En miniatyr av bilden visas nu i Bildhanteringsfönstret.
- 5 Tryck på *Redigeringspennan* under miniatyren.
- 6 Ett nytt fönster öppnas. Här kan du välja olika funktioner för att redigera bilden.
  - *Crop*: Här beskär du bilden.
  - *Resize*: Här ändrar du storleken. För att behålla samma skala på bilden ändrar du först bredden. Tryck sedan på TAB-tangenten på tangentbordet. Markören hamnar då på länkikonen och höjdmåttet ändras automatiskt.
  - *Rotate*: Här kan du rotera bilden.
  - *Measure*: Här kan du ta olika mått i bilden.
- 7 Välj *Spara* (diskettikonen). Längst upp i fönstret kan du nu, om du önskar, ändra
  - Filnamn
  - Filformat

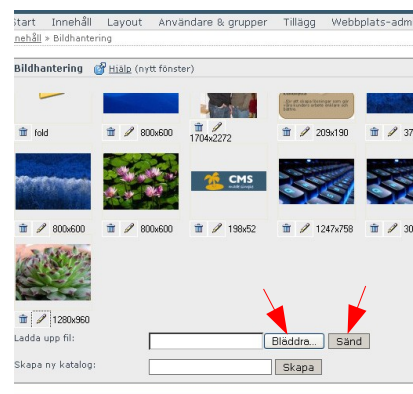


Illustration 4:  
*Bildhanteringsfönstret*

- Kvalité

8 Tryck på den gröna *bocken* för att spara bilden.

## Infoga en bild i texten.

- 1 Öppna den sidan där bilden ska vara.
- 2 Markera var i texten bilden ska vara.
- 3 Välj ikonen *Skapa / Redigera bild* i verktygsfältet (se illustration 5).
- 4 Ett nytt fönster öppnas. Välj *Bläddra* vid *Bildens URL* (se illustration 6).
- 5 En lista med uppladdade bilder visas. Välj bild. (Om du vill ladda upp en ny bild väljer du *Bläddra* längst ner. Välj bild. Tryck sedan på *Uplad* och välj sedan bilden i listan.)
- 6 Fyll i en beskrivning av bilden (se illustration 6).
- 7 Om du exempelvis vill skapa en ram runt bilden väljer du nu fliken *Visuella inställningar* (se illustration 7). I rutan *Ram* ställer du in tjockleken på ramen. Under denna flik finns också en rad andra inställningar du kan göra.
- 8 Välj *Skapa* för att infoga bilden i texten.

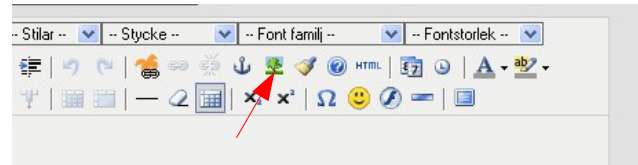


Illustration 5: Ikonen *Skapa / Redigera bild*



5 Illustration 6: *Bläddra* vid *Bildens URL*

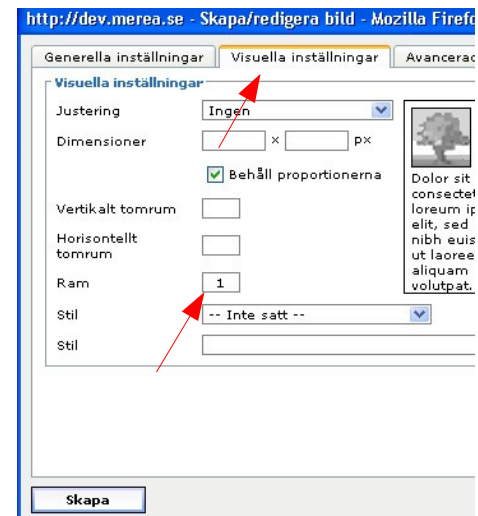


Illustration 7: *Skapa ram*

## Skapa länk till intern sida

- 1 Markera texten som ska bli länk.
- 2 Välj ikonen *Länk till intern sida* (se illustration 8).
- 3 Välj sida i listan och välj *Skapa*.



Illustration 8: Ikonen *Länk till intern sida*

## Skapa länk till extern sida

- 1 Markera texten som ska bli en länk.
- 2 Välj ikonen *Skapa länk* (bild på länk).

3 I Rutan *Länkens URL* skriver du in adressen till sidan, börja med http://

4 Välj *Skapa*.

## **Ta bort länk**

1 Markera länken.

2 Välj ikonen *Ta bort länk* (bild på bruten länk).

## **Skapa genväg till sida**

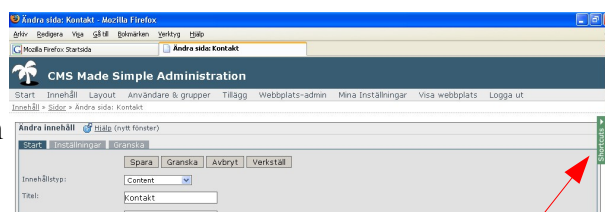
I Simple CMS kan du enkelt skapa en genväg till en sida som du ofta redigerar.

1 Gå in på sidan du vill skapa genväg till.

2 Tryck på den gröna fliken *Genvägar* i fönstrets övre högra hörn (se illustration 9).

3 Välj *Lägg till genvägar*.

4 En genväg visas nu på *Startsidan*.



*Illustration 9: Fliken Genvägar*